



Sales Coordinator / Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) Bereich Auftragsabwicklung

Bremen

Die BUHLMANN Gruppe ist ein global agierendes Handelshaus für Stahlrohre, Rohrverbindungsteile und Rohrzubehör in Premiumqualität. Wir sind seit mehr als 75 Jahren ein verlässlicher Partner für unsere Kunden und beschäftigen mittlerweile über 700 Menschen in 15 Ländern.

Für unser zentrales Auftragsmanagement am Standort Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sales Coordinator / Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) Bereich Auftragsabwicklung

Main duties and responsibilities

- Nach erfolgreichem Geschäftsabschluss durch unseren Vertrieb übernehmen Sie eigenverantwortlich alle koordinativen Schritte der Abwicklung von den Aufträgen unserer nationalen und internationalen Kunden
- Sie betreuen unsere Kunden bei allen Themen der Auftragsabwicklung und bleiben ihnen bis zur Auslieferung der Ware die wichtigste Kontaktperson
- Durch effiziente Dokumentation Ihrer Aufträge –Anlage im ERP-System, Kontrolle der Liefertermine sowie anschließende Kommunikation mit den Kunden, Lieferanten und Dienstleistern – sorgen Sie dafür, dass unsere Vertriebsprozesse noch besser werden und sichern so nachhaltige Kundenzufriedenheit
- Sowohl im Sinne des Kunden als auch mit Blick auf effiziente Abläufe sind Sie die zentrale Schnittstelle zu allen anderen Abteilungen des Unternehmens

Key competences

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Groß- und Außenhandel, Spedition oder Logistik; Alternativ ein ähnlicher kaufmännischer Hintergrund
- Fundierte Berufserfahrung in der Abwicklung von komplexen Aufträgen von Vorteil
- Ihre Stärken: Flexibilität, Kommunikation und Organisationsgeschick
- Anwenderkenntnisse mit MS Office und Warenwirtschaftssystemen, idealerweise auch MS Dynamics NAV

SINA GREVE

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

E-MAIL

sina.greve@buhlmann-group.com

TELEFON

0421 4586-303

