



Finance Coordinator/Kaufmännische Sachbearbeitung - Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die BUHLMANN Gruppe ist ein global agierendes Handelshaus für Stahlrohre, Rohrverbindungsteile und Rohrzubehör in Premiumqualität. Wir sind seit mehr als 75 Jahren ein verlässlicher Partner für unsere Kunden und beschäftigen mittlerweile über 700 Menschen in 15 Ländern.

Für unseren Unternehmenssitz in Bremen suchen wir für die Abteilung Finanzbuchhaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Finance Coordinator/kaufmännische Sachbearbeitung - Finanzbuchhaltung (w/m/d)

Main duties and responsibilities

- Mit Ihrem kaufmännischen Know-how kontieren und verbuchen Sie laufende Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren- und Bankbuchhaltung.
- Verantwortungsbewusst kümmern Sie sich um die Kontenabstimmung, inklusive der Klärung von Differenzen und offenen Posten.
- Zudem sind Sie für das Mahnwesen zuständig und überwachen den Zahlungsverkehr.
- Ihr Team zählt auch bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen auf Ihre engagierte Mitarbeit.
- Des Weiteren übernehmen Sie allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben.

Key competences

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Praxiserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder im Finanz- und Rechnungswesen gepaart mit hoher Affinität zu Zahlen und Daten
- Routinierter Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit ERP-Systemen, bestenfalls mit Microsoft Dynamics NAV (Navision)
- Ihre Stärken: zuverlässige und zielstrebige Arbeitsweise, teamorientiertes Denken und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse erforderlich

sina.greve@buhlmann-group.com

TELEFON

0421 4586-303

