



Senior Team Manager (m/w/d) Projects Backoffice

Die BUHLMANN GRUPPE ist ein Premium-Handelshaus für Stahlrohre, Rohrverbindungsteile und Zubehör auf der ganzen Welt. Wir zeichnen uns durch Qualität und globalen Service aus. Das riesige Lagersortiment erstreckt sich über 17 Lagerstandorte. Seit der Gründung 1945 verändert sich das Unternehmen stetig. Mittlerweile sind mehr als 1.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 24 Ländern beschäftigt. Dabei setzt die BUHLMANN GRUPPE nicht nur auf das eigene Know-how, sondern entwickelt sich gemeinsam mit den Tochterunternehmen konsequent weiter.

Für die BUHLMANN Rohr-Fittings-Stahlhandel GmbH + Co. KG suchen wir am Standort in Duisburg für das Internationale Projektgeschäft und deren Auftragsabwicklung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Senior Team Manager (w/m/d) Projects Backoffice

Main duties and responsibilities

- Eigenverantwortliche Abwicklung komplexer Projektaufträge inklusive Expediting bei Herstellern und Lieferanten sowie vollständiger Dokumentation
- Kapazitätssteuerung und Auftragsvergabe an Mitarbeitende innerhalb des Teams
- Organisation und Moderation von Kick-off-Meetings mit Kunden, Lieferanten sowie internen Fachabteilungen
- Monitoring und Nachverfolgung von Projektfortschritten und Terminen
- Identifikation und Verfolgung projektbezogener Dokumentation
- Koordination und Kommunikation mit internen Abteilungen sowie externen Anarbeitungsstellen
- Übernahme der Funktion als zentrale Ansprechperson für alle projektmanagementspezifischen Belange
- Reklamationsmanagement in enger Zusammenarbeit mit Qualitäts- und Kundenteams
- Führung und Weiterentwicklung des Projektteams
- Initiierung und Umsetzung von Prozessoptimierungen zur Effizienzsteigerung und Qualitätsverbesserung

Key competences

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich bspw. Groß- und Außenhandelsmanagement, ein Studium im Bereich

Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation

- Mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Umgang mit komplexen technischen Produkten
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung und -entwicklung
- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise und Hands-on-Mentalität
- Anwenderkenntnisse mit MS Office und MS Dynamics NAV
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Reisebereitschaft

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, und Sie uns Ihre Bewerbung über unser Onlineportal zukommen lassen. Sollten Sie vorab Fragen haben, dann können Sie uns gerne unter folgender Rufnummer kontaktieren: 0421-4586303.



KONTAKT

BIRTHE SOLLER

E-MAIL

birthe.soller@buhlmann-group.com

TELEFON

0421 4586-307