



Project Manager (m/w/d)

Die BUHLMANN GRUPPE ist ein Premium-Handelshaus für Stahlrohre, Rohrverbindungsteile und Zubehör auf der ganzen Welt. Wir zeichnen uns durch Qualität und globalen Service aus. Das riesige Lagersortiment erstreckt sich über 17 Lagerstandorte. Seit der Gründung 1945 verändert sich das Unternehmen stetig. Mittlerweile sind mehr als 1.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 24 Ländern beschäftigt. Dabei setzt die BUHLMANN GRUPPE nicht nur auf das eigene Know-how, sondern entwickelt sich gemeinsam mit den Tochterunternehmen konsequent weiter.

Für unseren Standort Duisburg suchen wir für die Betreuung unserer Nuklearprojekte zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Project Manager (m/w/d)

Main duties and responsibilities

- Als Project Manager (m/w/d) betreuen Sie unsere Nuklearprojekte und übernehmen eigenverantwortlich alle koordinativen Schritte der Auftragsabwicklung.
- Durch effiziente Dokumentation Ihrer Aufträge – Aufnahme der individuellen Anfrage, Anlage im ERP-System, gewissenhafte Vertragsprüfung und Kontrolle der Liefertermine – sorgen Sie dafür, dass unsere Vertriebsprozesse noch besser werden und sichern so die nachhaltige Kundenzufriedenheit.
- Sie betreuen unsere Kunden und bleiben ihnen bis zur Auslieferung der Ware die wichtigste Kontaktperson.
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit externen Laboren und Dienstleistungsbetrieben.
- Inspektionen werden gemeinsam mit unseren technischen Kollegen vorbereitet und organisiert.
- Sowohl im Sinne des Kunden als auch mit Blick auf effizientere Abläufe sind Sie die zentrale Schnittstelle zu allen anderen Abteilungen des Unternehmens.

Key competences

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Groß- und Außenhandel, Spedition oder Logistik oder alternativ ein ähnlicher kaufmännischer Hintergrund.
- Dank Ihrer Erfahrung im Handelsgeschäft, wissen Sie, wie wichtig zugewandte Kommunikation ist: Sie formulieren

dienstleistungsorientiert, strukturiert und verständlich.

- Sie sind belastbar, reagieren flexibel auf unterschiedliche Anfragen, bleiben in anspruchsvollen Gesprächen und bei hohen Auftragslagen gelassen und behalten Ihre Projekte im Fokus.
- Sie bringen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.
- Mit Office- und ERP-Anwendungen gehen Sie routiniert um.



KONTAKT

BIRTHE SOLLER

E-MAIL

birthe.soller@buhlmann-group.com

TELEFON

0421 4586-307